

Guatemala, 31 de agosto 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 1912-2018; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 495-2018, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 075.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en reunión convocada por la Unidad de Administración Financiera (UDAF), relacionada a compartir información de experiencias con otra institución en relación al procedimiento de reprogramación de metas físicas de obras de infraestructura deportiva, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en la revisión del Manual de Organización y Funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en coordinación con la Dirección de Planificación y Modernización institucional.
- Apoyo en el seguimiento para la elaboración y entrega de los avances semanales de los Proyectos de Alto Impacto (PAI), del Viceministerio del Deporte y la Recreación, los que se deben trasladar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional. Esto con el apoyo del personal responsable de los Programas Mujer, Niñez, Juventud; del Departamento de Implementación Deportiva y la Dirección de Infraestructura Física.
- Apoyo en reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización de la DGDR con personal de la Unidad de Administración Financiera (UDAF), la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, del Despacho Superior y unidades involucradas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para revisar el procedimiento de reprogramación de metas físicas de obras de infraestructura.
- Apoyo al Delegado de Planificación y Modernización en actividades relacionadas al análisis y corrección de documentos; elaboración de documentos oficiales y representar a la Delegación en diferentes actividades.
- Apoyo en la elaboración de información de los puestos y sus funciones, por puesto nominal y puesto funcional, y a que unidad pertenecen y a que unidad se les ha nombrado; del personal permanente contratado, tomando como base la información proporcionada por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Walfred Nertali Sazo-Manzo

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación